

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PORDENONE E _____ PER LA GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO COMUNALE DI RORAIGRANDE SITO IN VIA PEDRON.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è la concessione in gestione ed uso dell'impianto polisportivo comunale di RoraiGrande", sito in via Pedron 13, così come evidenziato nell'allegata planimetria, nonché di tutte le attrezzature sportive in dotazione allo stesso. L'impianto, concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è costituito da:

spazi di attività sportiva

- campo per il gioco del calcio in erba naturale, delimitato da recinzione metallica;
- campo di calcetto in materiale sintetico delimitato da recinzione in ferro;
- campo da basket/piastra polivalente con pavimentazione in cemento;
- un campo di bocce coperto, con struttura portante in legno lamellare e copertura in teli di pvc,
- un campo di bocce scoperto;

spazi e servizi di supporto

- fabbricato ad uso servizi e spogliatoi, così distribuito:
 - piano scantinato*: locale centrale termica e locale magazzino e deposito;
 - piano terra*: locale ad uso ufficio, locale pluriuso, infermeria, deposito attrezzi, 2 spogliatoi arbitri e 2 spogliatoi atleti; docce e servizi, 3 servizi per disabili;
- piccolo fabbricato ad uso magazzino posto sul lato corto del campo di calcetto.

ARTICOLO 2 – SCOPO

Lo scopo della concessione consiste nell'assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive sociali e ricreative. Con l'affidamento si intende:

- 1) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria aggregativa e ricreativa quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
- 2) garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- 3) assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- 4) mantenere funzionale e in buone condizioni d'uso l'impianto sportivo.

ARTICOLO 3 – USO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario ha il diritto di utilizzare l'impianto sportivo per lo svolgimento delle sue attività sportive in via prevalente, pur dovendo garantire l'uso pubblico dell'impianto sulla base di un calendario concordato con il Comune che concili le proprie esigenze con quelle di altre associazioni/società sportive e gruppi di utenti.

Il Concessionario dovrà, entro il mese di giugno di ogni anno, comunicare al Comune la necessità di ore settimanali per la propria attività sportiva che non potranno superare il 70 % delle ore settimanali disponibili. Il restante 30% - distribuito su più fasce orarie - dovrà essere messo a disposizione di altre società-associazioni e gruppi sportivi - con precedenza alle società-associazioni

sportive con sede a Pordenone. Nel caso in cui non vi fossero richieste di altre società sportive, le ore potranno essere utilizzate dal Concessionario.

Il Concessionario, in base alle proprie necessità e alle richieste di terzi, predisporrà entro il mese di agosto, concordandolo con il Comune, il piano di utilizzo settimanale dell'impianto valido per l'intera stagione sportiva.

Le società sportive, le associazioni e utenti utilizzatori dell'impianto tramite i loro legali rappresentanti sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo l'obbligo della vigilanza e custodia delle persone e cose.

Il Concessionario dovrà predisporre apposito Regolamento d'uso dell'impianto, con le modalità e le prescrizioni d'accesso e uso dell'impianto e le responsabilità in caso di danni, da esporre in modo visibile all'utenza. Il Concessionario deve consentire l'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Il Concessionario deve osservare le disposizioni di Legge ed i regolamenti comunali applicabili alla natura dell'impianto e all'esercizio delle attività svolte nel medesimo. Il Concessionario si impegna a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e conservazione non inferiore a quello in cui l'ha ricevuto e a riconsegnarlo al Comune alla scadenza della concessione nelle stesse condizioni salvo il normale deterioramento d'uso dei beni. Restano in capo al Comune le autorizzazioni per manifestazioni ed eventi non sportivi all'interno dell'impianto.

ARTICOLO 4 - GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI PORDENONE PER PROPRIE ATTIVITA'/MANIFESTAZIONI E/O PER GRATUITA'

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente

l'impianto sportivo fino a un massimo di 10 (dieci) giornate annue, per proprie attività/manifestazioni e/o per eventuali concessioni di gratuità ad associazioni per attività/manifestazioni da queste organizzate. Nel caso di utilizzo da parte del Comune per proprie attività, il Concessionario dovrà prestare piena collaborazione con proprio personale per apertura, custodia, pulizia e chiusura senza nulla pretendere a titolo di rimborso spese.

ARTICOLO 5 - TARIFFE

Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe in vigore approvate annualmente dal Comune. Il Concessionario dovrà comunicare al Comune, per il preventivo nulla osta, le proposte di tariffazione per servizi non compresi nel tariffario comunale. Le proposte si intendono approvate qualora il Comune non si esprima nei successivi 30 giorni. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione di cui all'art. 10. Il tariffario d'uso dovrà essere esposto all'interno dell'impianto in modo visibile all'utenza.

ARTICOLO 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ed uso dell'impianto avrà la durata di anni 4 (quattro) dalla firma della presente convenzione. Il Concessionario, al termine della durata della convenzione, ed in relazione all'esigenza di dar corso alle procedure per l'individuazione di un nuovo concessionario, al fine di garantire la continuità del servizio, si impegna ad accettare la proroga tecnica dell'affidamento, a seguito di richiesta espressa del Comune, fino all'individuazione del nuovo Concessionario e comunque per un periodo massimo di 12 mesi dalla scadenza del rapporto.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- a) provvedere alla sorveglianza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti nell'orario di apertura per l'attività sportiva;
- b) provvedere all'apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- c) provvedere alla pulizia giornaliera dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive, fatto salvo quanto previsto dai tariffari comunali in vigore;
- d) provvedere alle manutenzioni ordinarie dell'impianto, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'Allegato A, e delle attrezzature sportive ivi contenute, da effettuare nel rispetto delle norme vigenti;
- e) segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune, con le modalità che saranno indicate, gli interventi di manutenzione straordinaria necessari;
- f) prestare gratuitamente la propria collaborazione tecnico organizzativa per iniziative sportive che il Comune proporrà di attuare nel corso dell'anno;
- g) attenersi al piano di utilizzo settimanale concordato con il Comune per ogni stagione sportiva;
- h) organizzare i rapporti con l'utenza in modo che alla bontà e puntualità del servizio corrispondano in via costante e senza eccezione alcuna cortesia rispetto e informazione nei confronti dell'utente;
- i) fornire e provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore semiautomatico ai sensi della normativa vigente (D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012, D.M. del 24.04.2013 e D. M. 26.06.2017) che dovrà essere

messo a disposizione delle associazioni sportive che utilizzano l'impianto;

Il personale che utilizzerà il defibrillatore, sia esso del Concessionario che delle associazioni che utilizzano l'impianto, dovrà essere formato ai sensi della normativa sopracitata;

- j) rispettare gli obblighi in tema di sicurezza di cui al successivo [art. 8](#);
- k) provvedere alla dotazione del materiale sanitario previsto per il primo soccorso e della tenuta in perfetta efficienza;
- l) provvedere agli interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari;
- m) garantire la democraticità dei propri organi sociali nel rispetto di quanto previsto dal proprio statuto;
- n) collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune per favorire la pratica sportiva con l'inserimento, il sostegno ai fini del recupero sociale o altre azioni positive a favore di ragazzi/adulti/anziani con situazioni sociali ed economiche di indigenza, come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni di benessere psico-fisico. Il numero delle accoglienze sarà oggetto di accordo tra le parti in base alla tipologia dell'attività sportiva da praticare;
- o) supportare eventuali progetti (Carta Giovani, Carta Argento), attività, iniziative e manifestazioni organizzate dal Comune;
- p) impegnarsi ad adottare le pratiche, inclusa la sensibilizzazione e responsabilizzazione degli utilizzatori dell'impianto, finalizzate al raggiungimento di migliori livelli di riduzione dei consumi energetici e al

rispetto e qualità dell'ambiente;

- q) osservare le norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo, volontariato e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente;

ARTICOLO 8 - ADEMPIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA

Il Concessionario ha l'obbligo di:

- a) rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.M. 10 marzo 1998 - Allegato VI ed al D.Lgs. n. 81/2008. Viene pertanto posto a carico del Concessionario l'obbligo di adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione riportandole, ove previsto dalla normativa in un apposito Piano di Emergenza. Quanto sopra, fermo restando l'obbligo di mantenere in condizioni di efficienza le attrezzature e gli impianti di protezione antincendio esistenti, che rimane a carico del Comune. Prima dell'inizio dell'attività, il Concessionario e il Comune promuoveranno l'attività di Cooperazione e Coordinamento, di cui al citato D.Lgs., mediante apposito sopralluogo, verbalizzato, presso l'impianto oggetto della presente concessione, da effettuarsi congiuntamente anche con altri eventuali soggetti occupanti lo stesso immobile;
- b) adempiere a quanto previsto dalle norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio degli impianti sportivi di cui al D.M. 18.03.1996 e ss.mm, ove ricadenti;
- c) comunicare al Comune il nominativo del Referente per la sicurezza preposto Rspp;
- d) effettuare le verifiche periodiche su strutture e attrezzature e registrare tale

attività preventiva in appositi registri;

e) segnalare senza ritardo all'Ufficio Tecnico del Comune – per gli interventi di manutenzione straordinaria di competenza - ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto, previa messa in sicurezza dell'ambito interessato e, nei casi più gravi, esclusione dell'accesso al pubblico.

ARTICOLO 9 – CANONE RICOGNITORIO ANNUO

Il Concessionario dovrà versare al Comune – previa fatturazione entro il 31 ottobre di ogni anno - un canone ricognitorio annuo la cui base d'asta è pari a € 1.300,00 (milletrecento) - più IVA di legge - determinata tenendo conto dell'uso di pubblica utilità e della valenza sociale dell'impianto.

ARTICOLO 10 – RENDICONTO

Il Concessionario è obbligato a tenere una contabilità separata per la gestione dell'impianto e a trasmettere annualmente al Comune:

a) rendiconto dettagliato della gestione dell'impianto che dovrà comprendere le spese sostenute (personale, manutenzione, custodia, pulizie ecc..) e le entrate derivanti dall'utilizzo da parte dei terzi, da introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi vari legati alla gestione, ricavi derivanti dai servizi di supporto (es. bar/ristoro) o dalle relative sub concessioni di [cui agli art. 13 e 14](#).

b) una relazione che illustri l'andamento della gestione dell'impianto nell'esercizio (o stagione sportiva) precedente, i principali interventi manutentivi effettuati, il numero di associazioni che utilizzano l'impianto e le ore loro riservate, le iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate, l'utilizzo e i risultati ottenuti nelle varie attività rispetto le finalità sportive del Concessionario.

ARTICOLO 11 – ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune:

- a) gli oneri di manutenzione straordinaria –purchè non derivanti da mancati interventi di manutenzione ordinaria da parte del Concessionario- e quelli di manutenzione ordinaria non ricompresi nel precedente **art. 8**. In tal caso resta salva la facoltà per il Comune di chiudere l'impianto previo avviso al Concessionario, concordandone nel limite del possibile tempi e modalità. Nessun indennizzo in tal caso è dovuto al Concessionario. Per il periodo in cui perdura l'inagibilità dell'impianto non è dovuto il canone ricognitorio di cui all'**art. 9**;
- b) le spese di energia elettrica, riscaldamento e idriche;
- c) contributo economico annuo massimo pari a € 13.000,00 (tredicimila) - più Iva di legge, se e in quanto dovuta - a parziale copertura dei costi di gestione in supporto al conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e della promozione sportiva all'interno dell'impianto, in considerazione dell'uso pubblico e della riconosciuta valenza sociale dell'impianto. La liquidazione del contributo avverrà nella misura del 70% entro il 30 aprile di ogni anno e il saldo dopo la presentazione del rendiconto di cui **all'art. 10**.

ARTICOLO 12 – SUB CONCESSIONE

E' vietata espressamente ogni sub concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo. In caso di inottemperanza la convenzione deve intendersi risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 13 – PUBBLICITA' COMMERCIALE

Il Concessionario, al fine di ottenere degli introiti a parziale copertura dei costi di gestione, è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità

commerciale all'interno dell'impianto a condizione che siano sottoscritti regolari contratti, che il materiale pubblicitario venga affisso senza danneggiare la struttura sportiva e nel rispetto di tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti in materia. Allo scadere della convenzione il Concessionario dovrà rimuovere a propria cura e spesa ogni materiale pubblicitario. Il programma completo della pubblicità e qualsiasi sua modificazione dovrà essere comunicato al Servizio Tributi comunale o alla ditta concessionaria del servizio, ove esiste. Il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per ottenere le relative autorizzazioni. Resta a carico del Concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale. E' obbligo del Concessionario riservare, su richiesta del Comune, spazi pubblicitari gratuiti per pubblicizzare le istituzioni e/o attività/iniziative promosse dall'Amministrazione comunale stessa. In deroga al divieto di sub concessione di cui [all'art.12](#), è consentito al Concessionario, previa valutazione e autorizzazione del Comune, di sub concedere dietro corrispettivo l'esercizio della pubblicità commerciale, per un periodo non superiore alla durata della convenzione e nel rispetto delle norme di legge in materia, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Concessionario dovrà trasmettere preventivamente al Comune schema del contratto da stipulare, le generalità del sub concessionario e la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Se entro 60 giorni il Comune non avrà manifestato una volontà contraria – salvo motivata proroga - si riterrà come espresso il predetto gradimento. Il Concessionario ed il sub concessionario rispondono in solido del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri

connessi al suddetto esercizio.

ARTICOLO 14 – ESERCIZIO DI BAR-RISTORO

E' consentita la gestione di un punto bar-ristoro all'interno dell'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, quale servizio accessorio e di supporto all'utenza dell'impianto durante l'orario di apertura. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere intestate al rappresentante della società o della associazione il quale dovrà espletare in proprio tutti i relativi adempimenti amministrativi e possedere i requisiti di legge. L'autorizzazione amministrativa alla gestione del bar-ristoro ha una durata limitata al periodo di validità della concessione e non è trasferibile in altra sede essendo vincolata al periodo di attività degli impianti oggetto del presente atto.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese e gli oneri di qualsiasi natura relativa al suddetto esercizio. Il Concessionario dovrà inoltrare per conoscenza all'Ufficio Sport copia della SCIA e della notifica presentate al Servizio SUAP del Comune di Pordenone. In nessun modo, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio del punto bar/ristoro può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale. In deroga al divieto di sub concessione di cui all'art. 12, è consentito al Concessionario, previa valutazione e autorizzazione del Comune, di sub concedere dietro corrispettivo l'esercizio del punto bar-ristoro, per un periodo non superiore alla durata della convenzione e nel rispetto delle norme di legge in materia, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Concessionario dovrà trasmettere preventivamente al Comune schema del contratto da stipulare, le generalità del sub concessionario e la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Se entro 60 giorni il Comune non

avrà manifestato una volontà contraria, si riterrà come espresso il predetto gradimento. Il Concessionario ed il sub concessionario rispondono in solido del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

ARTICOLO 15 – MODIFICHE ALL’IMPIANTO

E’ vietato apportare innovazioni e modifiche all’impianto, senza specifica autorizzazione formale dell’Amministrazione Comunale, incluse modifiche all’impianto elettrico e termico. E’ fatto inoltre divieto di introdurre, senza preventiva autorizzazione del Comune, qualsiasi attrezzatura e/o apparecchiatura che comportino un aggravio dei costi delle utenze a carico dell’Amministrazione comunale. In caso contrario quest’ultima potrà chiedere il risarcimento dei danni e provvedere direttamente al ripristino, a spese del Concessionario. Ove modifiche od innovazioni autorizzate richiedano prove di collaudo, di agibilità e di omologazione è fatto obbligo al Concessionario di acquisirle a sua cura e spese. Alla riconsegna dell’impianto il Gestore nulla potrà richiedere per eventuali innovazioni apportate all’impianto stesso.

ARTICOLO 16 – MODIFICA RAGIONE SOCIALE E STATUTARIA DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a informare l’Amministrazione comunale di ogni variazione intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, o alle finalità statutarie, indicando il motivo della variazione.

In ogni caso ogni modifica apportata dovrà rispondere ai requisiti di qualificazione previsti in sede di procedura di affidamento, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 17 – RESPONSABILITA’ VERSO TERZI

Il Concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità per danni di ogni genere, anche nei confronti di terzi, derivanti dall'attività oggetto della concessione. A tale scopo il Concessionario stipulerà una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, con dei massimali adeguati - comunque non inferiori a € 2.000.000,00 (duemilioni) per sinistro - per danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, inclusi eventuali danni all'impianto sportivo e ai beni di proprietà comunale. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intera durata della concessione. Qualora a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza e/o altre deficienze di copertura i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente, il Concessionario, mediante la sottoscrizione della presente convenzione, assumerà a proprio carico il relativo onere qualora imputabile a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge.

Copia del contratto assicurativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale prima della stipula della convenzione. Annualmente, il Concessionario dovrà inviare al Comune copia della quietanza comprovante il pagamento del premio.

ARTICOLO 18 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione il Gestore deve costituire una cauzione, mediante deposito o polizza fideiussoria, pari ad una annualità del canone ricognitorio di cui all'art. 9, secondo le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente concessione. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti della presente concessione.

ARTICOLO 19 – INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE ANTICIPATA, REVOCA, RECESSO, PENALITA'

In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente atto il Comune di Pordenone potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con immediata decadenza del Concessionario tramite comunicazione via Pec motivata con almeno 60 giorni di preavviso.

In particolare sono cause di risoluzione espressa ex art. 1456 Codice Civile:

- a) l'applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
- b) la chiusura totale o parziale dell'impianto anche temporanea senza giustificato motivo;
- c) la violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria di cui all'art. 7;
- d) la violazione delle disposizioni in materia di sub concessione dell'art. 12;
- e) l'esecuzione di eventuali opere in modo difforme da quello autorizzato;
- f) la violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente le strutture e gli impianti per usi e finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
- g) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto pregiudizievole dell'incolumità e salute degli utenti;

h) il mancato pagamento del canone ricognitorio di cui [all'art. 9](#), trascorsi 2 mesi dalla diffida di pagamento.

La convenzione è revocata inoltre per gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse senza che ciò comporti alcun indennizzo per il Concessionario.

Il Concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione al termine di ciascuna stagione sportiva, da comunicarsi tramite Pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, per gravi e giustificati motivi, dando un preavviso di almeno mesi 6 (sei). Diversamente sarà tenuto a corrispondere al Comune una penale pari al canone ricognitorio di cui [all'art. 9](#) parametrato ai mesi di mancato preavviso.

Per violazioni degli obblighi contrattuali che non comportano la risoluzione anticipata, l'Amministrazione può applicare una penale da un minimo di € 50,00 (cinquanta) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) da graduare in relazione alla gravità dell'inadempienza ed al numero delle violazioni eventualmente commesse.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze del Concessionario.

ARTICOLO 20 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' piena facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo al fine di verificare il rispetto delle obbligazioni di cui alla presente convenzione. Il Gestore dovrà consentire in ogni momento l'accesso e l'ispezione di tecnici, funzionari o incaricati del Comune. Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate in capo al Gestore

saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

Il Gestore deve tener conto delle indicazioni impartite dagli Uffici comunali competenti.

ARTICOLO 21 – CONSEGNA DELL’IMPIANTO

Le parti si danno reciprocamente atto che la consegna dell’impianto avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che il Concessionario dichiara di conoscere ed accettare integralmente. Apposito verbale verrà redatto alla consegna dell’impianto e alla riconsegna al termine della concessione.

ARTICOLO 22– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari. A tal fine, tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione dovranno avvenire esclusivamente su conto corrente dedicato. Il Concessionario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Pordenone gli estremi del

conto (o conti) dedicato/i alla concessione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Il Concessionario si impegna ad introdurre, a pena di nullità, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, apposita clausola con cui assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. La mancata osservanza di quanto sopra comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione.

ARTICOLO 24 – DUVRI

In riferimento al disposto dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008, concernente l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che per la presente concessione non sussistono rischi da interferenze con il personale del Comune e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

ARTICOLO 25 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Onemore S.r.l, sede legale in via Carnia 1 – fraz. Rodeano Alto, 33030 Rive D'Arcano (UD), mail dpo@gruppopk.com, tel. 0432.807545.

ARTICOLO 26 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni amministrative in uso e di pubblico servizio. Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86 nr. 131.

Le spese inerenti il presente atto imposte, tasse e quant'altro necessario per dare corso legale alla concessione, immediate e future, saranno a carico del Concessionario.

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione viene dichiarato competente il Foro di Pordenone.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE

PER IL CONCESSIONARIO

Elenco interventi di manutenzione ordinaria

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE – Si fa riferimento al mantenimento dello stato dell'immobile al momento della consegna, senza alcun obbligo di miglioramento od integrazione a quanto in essere.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione necessari a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici e ogni elemento facente parte integrante dell' immobile, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Non sono a carico del Concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari in quanto derivanti da mancati interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'Amministrazione comunale, purchè il Concessionario abbia adempiuto all'obbligo di segnalazione.

Campo calcio e manto erboso

Manutenzione dei terreni di gioco avendo cura di effettuare regolarmente durante tutto l'anno:

- taglio del manto erboso
- concimazioni e trattamenti sanitari (funghi e quant'altro) dipendenti dalla stagionalità e dei relativi effetti climatici.
- eventuali semine con particolare attenzione al mantenimento della tipologia e semente attuale.
- annaffiatura
- ripristino del terreno dovuto all'uso, come copertura buche con riporto di sabbia/terra e livellamento e risemina puntuale.

Almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità va effettuata la rigenerazione con operazioni di arieggiatura e defeltramento, vertidrainage con l'impiego della specifica macchina (almeno 2 interventi all'anno), top-dressing o sabbiatura con concimazione, trasemina ed eventuali diserbanti selettivi se necessari.

Segnatura del campo;

Manutenzione porte calcio e panchine per giocatori.

Interventi ordinari all'impianto di irrigazione, per mantenerlo in condizioni di funzionalità.

Dovrà essere tenuto aggiornato un registro ove segnare gli interventi effettuati con modalità e materiali impiegati.

NB la manutenzione del campo di calcio deve essere idonea a garantire i requisiti richiesti dalla Federazione/Lega calcio relativamente alle categorie di campionato disputate sul campo.

Campo di calcetto in materiale sintetico

Spazzolatura manuale del manto con frequenza bisettimanale (e comunque almeno una volta ogni 30 ore di utilizzo);

annaffiatura;

spazzolatura (o pettinatura) meccanica con frequenza trimestrale con apposito macchinario;

eventuale rigommatura con frequenza annuale (se necessaria);

verifica sollevamento o scollatura zolle.

Fognature e scarichi

Espurghi periodici degli scarichi delle docce, wc ed in genere a garanzia del perfetto funzionamento, qualora durante l'esercizio del contratto venga meno la capacità di scarico degli impianti;

Disinfestazioni e derattizzazioni al bisogno;

Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali e relativi pozzetti di ispezione;

Pulizia delle coperture se piane almeno due volte all'anno per prevenire l'ostruzione delle grondaie e pluviali da foglie ed altro.

Serramenti ed infissi edifici

Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali (maniglie, cardini, bussole, serrature)

Sostituzione unicamente in caso di rottura dei serramenti esterni (rottura vetri o altri danneggiamenti dei serramenti esistenti);

Sostituzione di vetri danneggiati o rotti, di qualsiasi tipo, anche interni, accessibili senza l'ausilio di piattaforme elevatrici (quelli non accessibili saranno forniti a carico del gestore a piè d'opera e sostituiti con l'ausilio di mezzi e maestranze dell'Ente);

Per ogni intervento di sostituzione o modifica eseguito dovranno essere fornite all'ufficio tecnico comunale copia di tutte le dichiarazioni e certificazioni di conformità.

Tenuta del registro semestrale od annuale degli interventi ai serramenti e sulle vie d'esodo a firma delle ditte intervenute per le manutenzioni e nomina del Referente per la sicurezza Rspg preposto, che dovrà essere comunicato tempestivamente alla Amministrazione. Analoghe verifiche visive dovranno essere fatte e registrate relativamente alla funzionalità delle lampade di sicurezza e di illuminazione delle vie d'esodo.

Pavimenti e rivestimenti

Riprese di pavimenti, rivestimenti, tamponamenti laterali con sostituzione dei pezzi danneggiati.

Opere in ferro e legno

Riparazione in caso di danno o rotture di pensiline e delle parti in ferro e legno facenti parte della struttura sportiva, quali pensiline, balaustre tribune;

Verniciatura conservativa degli stessi elementi ecc. (così come consegnati).

Tinteggiature e verniciature

Tinteggiature e verniciature interne all'edificio che devono essere effettuate al bisogno.

Impianti idrico-sanitari

Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, spogliatoi e lavatoi ed altri apparecchi sanitari;

Sostituzione di cassette di scarico qualora danneggiate;

Sostituzione di sanitari danneggiati;

Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria qualora danneggiata od usurata successivamente alla consegna;

Sostituzione delle parti terminali delle docce od eventuale pulizia del calcare per renderle sempre perfettamente funzionanti.

Impianti termici

La manutenzione e riparazione dell'impianto termico e dei suoi componenti sono a carico della ditta Siram.

In capo al Concessionario l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamenti dell'impianto di riscaldamento come definito nell'allegata guida utente.

Impianti elettrici e tecnologici

Sostituzione di placche e frutti qualora danneggiati;

Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, impianti ampli fonici.

Non sono invece a carico del Concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto termico ed elettrico non compresi nel contratto EPC in essere con la ditta Siram. Non sono ricompresi nel contratto EPC le utenze collegate agli impianti elettrici tramite presa a spina.

In capo al Concessionario l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamento dell'impianto elettrico come definito nella sotto riportata Guida utente.

Servizi diversi

Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive e dispositivi di trasmissione audio qualora presenti.

Interventi di ampliamento anche temporaneo delle reti elettriche e cablaggi vari per manifestazioni sportive, aggiunta di prese, jack e quant'altro necessario dovranno essere realizzati da personale specializzato e corredati da certificati di conformità degli impianti, che dovranno essere rilasciati all'Amministrazione prima degli eventi più importanti.

Segnalazione agli uffici comunali di eventuali interventi di straordinaria manutenzione che si rendessero necessari.

Pronto intervento

Obbligo di segnalazione per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od agli altri enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.).

Rimane in capo al Concessionario dell'impianto la reperibilità di un idraulico per le giornate del fine settimana e festive in cui non sono disponibili i tecnici dell'Ente ed in particolare durante gli eventi sportivi programmati.

Nota Bene:

A carico dell'Amministrazione Comunale: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, impianti di climatizzazione, impianti elettrici e idrici, e relativo controllo impianti, qualora ricompresi all'interno del contratto E.P.C con la ditta Siram spa, nonché la manutenzione dell'impianto antincendio.

E' fatto obbligo comunicare all'Ufficio Sport del Comune, con cinque giorni di anticipo, le necessità di accensione e spegnimento dell'impianto di riscaldamento sia per il normale utilizzo che per gli eventi straordinari.

Al numero verde SIRAM (800 011 193) vanno invece segnalati eventuali guasti o malfunzionamenti all'impianto di riscaldamento, idrico ed elettrico come definito nella sotto riportata Linea guida utente.





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

Vademecum per gli utenti delle strutture comunali
la cui manutenzione è stata affidata a SIRAM S.P.A.
(01 ottobre 2019 – 30 settembre 2034).

GESTIONE e MANUTENZIONE ORDINARIA, CORRETTIVA e STRAORDINARIA degli impianti TERMICI, di CLIMATIZZAZIONE, IDRICO SANITARI e degli impianti ELETTRICI di forza elettromotrice ed illuminazione presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale.



COMUNE DI PORDENONE

SIRAM  VEOLIA



1.0 PREMESSA

La presente guida è un documento flessibile e dinamico che consente di conoscere al meglio i servizi, la struttura che l'Amministrazione predispone al fine di rispondere sempre più efficacemente ai bisogni ed alle aspettative dei Cittadini.

La guida non sostituisce in alcun modo i Capitolati di riferimento, ma vuole essere uno strumento di sintesi e di aiuto nei confronti degli Utenti nel momento in cui si trovano a dover segnalare necessità o richieste di intervento legate ai servizi oggetto della concessione. Il servizio è fornito da **SIRAM SpA** (di seguito "il concessionario"), Società italiana leader nel settore dell'energia e del facility management. Il Concessionario è fornitore del Comune di Pordenone con un contratto della durata di 15 anni, per l'erogazione di servizi di conduzione e manutenzione, attinente all' "Affidamento in Concessione dei servizi energetici termici ed elettrici presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, attivando un contratto "EPC" secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2012/27/CE e del DM 04/07/2014 N. 102 .

1.1 Finalità DELLA GUIDA AI SERVIZI

La guida serve a :

- garantire e migliorare la qualità dei servizi forniti agli Utenti
- tutelare gli Utenti dai disservizi

1.2 A chi si rivolge

La guida si rivolge a tutti gli Utenti delle sedi e delle strutture più importanti del Comune di Pordenone comprese nell'elenco di cui all'Allegato 1 ("Codifica immobili") alla presente guida.

Nel dettaglio:

- ai dipendenti ed al personale dei pubblici uffici dell'ente Comune di Pordenone;
- ai responsabili ed ai referenti delle società sportive che gestiscono gli impianti sportivi;
- ai responsabili ed ai referenti degli asili nido e delle scuole pubbliche dalle materne sino alle scuole secondarie di primo grado (scuole medie);
- ai responsabili degli enti che a diverso titolo fruiscono dei locali, interi edifici, strutture del patrimonio dell'ente Comune di Pordenone.

1.3 Che cosa contiene

Contiene:

- la descrizione dei servizi forniti dal Concessionario;
- la descrizione dei tempi e dei modi d'erogazione dei servizi, attraverso la descrizione dei livelli di servizio;
- la descrizione delle modalità di attivazione di una chiamata d'intervento ad opera degli Utenti abilitati;
- la descrizione delle modalità di richiesta di variazione orari degli impianti;





2.0 PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI

2.1 Oggetto del servizio

Costituiscono oggetto del servizio:

1. Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti termici, di climatizzazione (pompe di calore, condizionatori, split) ed idrico sanitari;

Le attività comprendono:

- Fornitura dei combustibili;
- Avviamento degli impianti, sistemi e macchinari;
- Azioni di conduzione secondo i libretti d'uso e le istruzioni dei Fabbricanti, le Leggi e le norme vigenti;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Impianti idrici e di distribuzione dell'acqua calda e fredda potabile: **dal punto di fornitura alle rubinetterie (queste ultime escluse)**;
- Impianti sanitari: solo gli impianti di sollevamento delle acque bianche o meteoriche inseriti all'interno o presenti nelle aree di pertinenza degli edifici oggetto del servizio. **Non sono incluse le reti acque nere (o di scarico) e relativi trattamenti**;
- Termosifoni/ventilconvettori non funzionanti o con perdite d'acqua;
- Temperature troppo basse/alte nei locali dell'edificio;
- Blocco della/e caldaia/e;
- Mancanza di acqua calda (negli orari in cui è prevista);
- Perdite d'acqua di rete (escluse infiltrazioni dovute ad acqua piovana etc)
- Pompe di calore, condizionatori, split;

2. Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti elettrici di forza motrice ed illuminazione;

Le attività comprendono:

- Fornitura dell'energia elettrica;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Impianti elettrici: tutti gli elementi facenti parte degli impianti elettrici di media e bassa tensione a partire dai punti di consegna a valle dei contatori **fino alle utenze terminali queste escluse** (sono compresi quadri elettrici, linee di distribuzione, frutti e corpi illuminanti, linee e dispersori di terra e impianti di protezione delle scariche atmosferiche);
- Illuminazione non funzionante (Punti luce interni, fari etc);
- Mancanza di Energia elettrica;

3 Gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici





L'esercizio, la manutenzione e l'eventuale pronto intervento sugli impianti saranno eseguiti con frequenze ed attività adeguate, tali da mantenere la corretta funzionalità degli impianti tecnologici e le condizioni climatiche (umidità relativa, ventilazione, etc.) e di ricircolo dell'aria, nel rispetto del comfort ambientale e delle vigenti norme igienico-sanitarie.

2.2 Esclusioni

Di seguito alcuni esempi di impianti o apparecchi NON COMPRESI NEL SERVIZIO:

- utenze o dispositivi collegati tramite presa a spina
- rilevazione incendi;
- estintori, porte tagliafuoco, naspi...
- gruppi elettrogeni;
- impianti spegnimento incendi;
- arredi;
- allarmi antintrusione
- sistemi di videosorveglianza
- infissi
- ascensori, servoscala
- infiltrazioni acqua piovana
- scarichi acque (nere o saponate)



per le quali si deve far riferimento agli uffici comunali.





3.0 TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La SIRAM SpA assicura un servizio di pronto intervento secondo le tempistiche riassunte di seguito.

| TIPOLOGIA D'INTERVENTO | | TEMPI D'INTERVENTO (dalla segnalazione) |
|------------------------|---|---|
| A | <i>INTERVENTI in EMERGENZA (Interventi necessari per rimuovere pericoli per le persone ovvero per evitare che il guasto o l'interruzione del servizio determinino altri guasti o gravi disfunzioni)</i> | 60 minuti |
| B | <i>INTERVENTI URGENTI (interventi necessari a rimuovere l'interruzione di servizi essenziali o la riduzione funzionale di aree che sono essenziali per le attività e nelle quali non sia tollerabile una riduzione delle attività ovvero lo svolgimento delle stesse in condizioni precarie) es. centrale termica in blocco, mancanza alimentazione o impianto illuminazione completamente spento, perdite consistenti d'acqua di rete etc)</i> | 2 ore |
| C | <i>INTERVENTI ORDINARI (Guasti che riducono funzionalità ma non impongono interruzioni nel servizio – es piccole perdite d'acqua di rete, prese di corrente non funzionanti etc)</i> | 36 ore |
| D | <i>INTERVENTI DA PROGRAMMARE (Guasti che non determinano significative interruzioni del servizio – es. ventilconvettore non funzionante o che perde acqua, poche lampade non funzionanti in ambiente complessivamente illuminato etc)</i> | 5 gg |





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

4.0 ATTIVAZIONE DI UNA CHIAMATA D'INTERVENTO

Tutti gli Utenti abilitati dal Servizio Tecnico del Comune di Pordenone possono **attivare le chiamate di pronto intervento e reperibilità** secondo le seguenti modalità:

RICHIESTA INTERVENTO

- Contattando telefonicamente il



attivo 24h/24 7gg/7

Tutti gli interventi sono comunque tracciati nelle fasi d'apertura, d'esecuzione e di chiusura nel Sistema Informativo Floora, che registra una serie d'informazioni tra cui il nominativo del richiedente, l'oggetto della chiamata, dove intervenire e i tempi d'intervento.

Per una corretta e veloce trasmissione delle informazioni alcuni dati fondamentali sono preimpostati tra cui la codifica del luogo oggetto d'intervento

Tutte le strutture del Comune di Pordenone sono codificate secondo la seguente logica (si allega "Codifica Immobili", Allegato 1):

- Edificio_Codice alfanumerico che identifica l'immobile (PN_XX);

Per una corretta attivazione dell'intervento è fondamentale che l'Utente dichiari obbligatoriamente l'Edificio con il Codice PN_XX e possibilmente il piano e la stanza. Dovrà inoltre lasciare un numero di telefono per essere eventualmente contattato dal manutentore.





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

5.0 RICHIESTA DI VARIAZIONE TEMPORANEA O PERMANENTE DELL'ORARIO DI ACCENSIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O ACQUA CALDA SANITARIA

Il **Call Center** di SIRAM SpA **non potrà prendere in carico** in ogni caso richieste di **variazione orario di accensione** impianto.

Esse dovranno obbligatoriamente seguire le procedure già utilizzate negli anni precedenti tramite gli uffici competenti.

Per eventuali problematiche specifiche è possibile contattare i tecnici di riferimento al seguente indirizzo mail:

appaltocalore@comune.pordenone.it





Allegato 1 CODIFICA IMMOBILI

| ID | Denominazione | Indirizzo |
|---------|---|------------------------|
| PN_2_1 | Palazzetto dello Sport | Via F.lli Rosselli |
| PN_3_1 | Palestre polisportivo ex fiera | Via Molinari |
| PN_4_1 | Palazzetto dei Marmi (hockey e pattinaggio) | Via Molinari |
| PN_5_1 | Scuola Primaria "A. Rosmini" | Via Pirandello |
| PN_78_1 | Palestra di Villanova - via Pirandello | Via Pirandello |
| PN_7_1 | Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nievo" | Via Maggiore |
| PN_7_2 | Palestra Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nievo" | Via Maggiore |
| PN_8_1 | Scuola secondaria 1 grado "Lozer" | Via Zara |
| PN_8_2 | Palestra Scuola secondaria 1 grado "Lozer" | Via Zara |
| PN_9_1 | Scuola Primaria "Gabelli" | V.le Trieste |
| PN_9_2 | Palestra Scuola Primaria "Gabelli" | V.le Trieste |
| PN_10_1 | Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio | Via Vesalio |
| PN_10_2 | Palestra Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio (nuovo circuito) | Via Vesalio |
| PN_10_3 | Scuola Primaria "G. Gozzi" | Via Vesalio |
| PN_11_1 | Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata a GAS | C.so Vittorio Emanuele |
| PN_11_2 | Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata tramite VRV elettrico | C.so Vittorio Emanuele |
| PN_13_1 | Palestra di Vallenoncello | Via Valle |
| PN_14_1 | Scuola Primaria "E. De Amicis" | Via Udine |
| PN_15_1 | Palestra "Franco Gallini" (Palestra, beach volley, Piastra Poli.) | Via Ungaresca |
| PN_16_1 | Scuola Primaria "Beato Odorico" | Via Piave |
| PN_17_1 | Polisportivo di Villanova - imp. Calcio | Via Pirandello |
| PN_17_2 | Polisportivo di Villanova - Palatenda | Via Pirandello |
| PN_18_1 | Scuola Primaria "Narvesa" | Via Fonda |
| PN_19_1 | Scuola Primaria "Radice" | Via del Carabiniere |
| PN_20_1 | Ex Convento San Francesco - Uffici e Associazioni | Piazza della Motta |
| PN_21_1 | Scuola dell'Infanzia "Torre" | V.le della Libertà |
| PN_22_1 | Scuola Primaria "Grigoletti" | Via Maggiore |





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

| ID | Denominazione | Indirizzo |
|-----------|--|----------------------------|
| PN_23_1 | Castello di Torre - Bastia - Scuderie | Via Vittorio Veneto 19/21 |
| PN_25_1 | Scuola Primaria "Leonardo da Vinci" | Via Valle |
| PN_26_1 | Bocciodromo Comunale di Torre | Via Musile |
| PN_28_1 | Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele II" | Via Martelli |
| PN_29_1 | Palazzo Pischiutta Amalteo (Museo delle Scienze) | P.zza della Motta |
| PN_30_1 | Polisportivo di Torre e campo calcio "A. Cal" ¹ | Via Peruzza |
| PN_31_1 | Palestra di Borgomeduna | Via Prasecco |
| PN_32_1 | Scuola Primaria "Padre Marco D'Aviano" | Via Noncello |
| PN_33_1 | Magazzino Comunale Uffici | Via Vial Rotto |
| PN_33_2 | Magazzino Comunale Capannone | Via Vial Rotto |
| PN_34_1 | Stadio velodromo "Botteccchia" | Via Stadio |
| PN_35_1 | Palazzo Ricchieri (Museo d'arte) | C.so Vittorio Emanuele II |
| PN_36_1 | Servizi Sociali | Via san Quirino |
| PN_37_1 | Polisportivo di Borgomeduna - campo calcio | Via Mantegna |
| PN_37_1/a | Polisportivo di Borgomeduna - rugby e baseball | Via Mantegna |
| PN_38_1 | Scuola dell'infanzia "2 Circolo" Via Mantegna | Via Mantegna |
| PN_39_1 | Ex Scuola Infanzia "1° circolo" | Largo Cervignano |
| PN_40_1 | Campo di atletica "M. Agosti" | Via San Vito |
| PN_41_1 | Scuola primaria "Collodi" | Via Molinari |
| PN_42_1 | Castello di Torre - Castello (Museo archeologico) | Via V. Veneto |
| PN_43_1 | Scuola dell'infanzia "Vallenoncello" | Via Vallenoncello |
| PN_44_1 | Scuola dell'infanzia "Cappuccini" | Via San Gottardo |
| PN_45_1 | Asilo nido "Il Germoglio" | Via Auronzo |
| PN_46_1 | Biblioteca Multimediale | P.zza XX Settembre |
| PN_47_1 | Asilo nido di Torre | Via General Cantore |
| PN_49_1 | Polisportivo di Vallenoncello | Via Vallenoncello |
| PN_50_1 | Polisportivo di Rorai campo di calcio | Via Pedron |
| PN_51_1 | Galleria "Harry Bertoia" | Corso Vittorio Emanuele II |
| PN_52_1 | Circostrizionale "Glorialanza Teresa" - CAG | Largo Cervignano |
| PN_52_2 | Circostrizionale "Glorialanza Teresa" - Circostrizione SUD | Via Pirandello |

¹ Ad eccezione del Complesso Immobiliare, via Ferraris 63.





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

| ID | Denominazione | Indirizzo |
|---------|--|--------------------------------|
| PN_52_3 | Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - Associazioni | n.d. |
| PN_53_1 | Ex fabbr. Ind. (immaginario scientifico) | Via Vittorio Veneto |
| PN_54_1 | Palazzina nuovi uffici demografici (ex angrafe) | P.zza Calderari |
| PN_55_1 | Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Biblioteca | Via Mameli |
| PN_56_1 | Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Locali associativi | Via Mameli |
| PN_57_1 | Palazzo Badini | Viale Mazzini/Piazzetta Cavour |
| PN_58_1 | Ex scuola materna Via Piave - Associazioni | Via Piave |
| PN_59_1 | Circoscrizione di Largo Cervignano - Biblioteca | Largo Cervignano |
| PN_59_2 | Circoscrizione di Largo Cervignano - CAG | Largo Cervignano |
| PN_59_3 | Circoscrizione di Largo Cervignano - Circoscrizione Rorai Cappuccini | Largo Cervignano |
| PN_60_1 | Palazzo Crimini Boschin (uffici ambiente e mobilità) | P.zza Calderari |
| PN_61_1 | Circoscrizione - Fabbricato Piazzetta di Torre | Piazzetta di Torre |
| PN_62_1 | Sale prove musicali (presso ex fiera) | Via Concordia |
| PN_63_1 | Polisportivo (Ex Cerit) "Bruno de Marchi" | Via Villanova di sotto |
| PN_64_1 | Anagrafe canina (ex scuola elementare Villanova) | Via Villanova |
| PN_65_1 | Scuola dell'Infanzia di Via Beata Domicilia | Via Beata Domicilla |
| PN_66_1 | Bar parco Galvani | Via del Maglio |
| PN_67_1 | Farmacia Via Cappuccini | Via Cappuccini |
| PN_68_1 | Galleria d'arte moderna | Via del Maglio |
| PN_71_1 | Protezione civile | Via Ungaresca |
| PN_72_1 | Polisportivo Le Grazie | Via Gemelli |
| PN_73_1 | Comando Vigili Urbani Via Oderzo | Via Oderzo |
| PN_74_1 | Fabbricato Via Bertossi LL.PP | Via Bertossi |
| PN_75_1 | Scuola materna di Via Fiamme gialle | Via Fiamme Gialle |
| PN_77_1 | Centro Studi - Liceo Leopardi Majorana | Piazza maestri del Lavoro, 2 |
| PN_77_2 | Centro studi - IPSIA "Zanussi" | Via Molinari |
| PN_77_3 | Centro studi - Palestra Liceo Leopardi Majorana | Piazza maestri del Lavoro |
| PN_77_4 | Centro studi - Palestra IPSIA "Zanussi" | Piazza maestri del Lavoro |
| PN_77_5 | Centro studi - Aula Magna "cinema zero" | Piazza maestri del Lavoro, 3 |
| PN_77_6 | Centro studi - Scuola media "Centro storico" | Via Gozzi |
| PN_77_7 | Centro studi - Palestra scuola media "Centro storico) | Via Gozzi |





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

| ID | Denominazione | Indirizzo |
|---------|--|------------------------|
| PN_77_8 | Centro studi - Scuola primaria "IV Novembre" | Via Gozzi |
| PN_80_1 | Parco Valentino | n.d. |
| PN_82_1 | Palestra di Torre di Via Peruzza | Via Peruzza |
| PN_84_1 | Pista atletica indoor "M. Agosti" - Via San Vito | Via San Vito |
| PN_85_1 | Direz. Didattica Ist. Compren. Torre (ex casa della Contessina) - Via G. Cantore | Via G. Cantore |
| PN_86_1 | Casa Sist - P.zza Valle n. 8 | P.zza Valle n. 8 |
| PN_87_1 | Palazen di Villanova - Via Pirandello | Via Pirandello |
| PN_83_1 | Area crematoria Viale M.Grigoletti | Via Cappucini |
| PN_90_1 | Villa Cattaneo | Via Villanova di sotto |
| PN_90_2 | Villa Cattaneo - Barchessa | Via Villanova di sotto |
| PN_91_1 | Scuola dell'infanzia "Ada Negri" | Via Ada Negri |
| PN_92_1 | Ex Comando "Ariete" - | n.d. |



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 24/06/2021 12:48:31

IMPRONTA: 519D22DA4203BED8FF42A85F8B826A23AF9DA949CFB9D81AB67AE31720FD10
AF9DA949CFB9D81AB67AE31720FD10F00FF081F8131BFE6433822E9FCFBA1C
F00FF081F8131BFE6433822E9FCFBA1C5EABDDBB2EA2DD5099190CCD39728155
5EABDDBB2EA2DD5099190CCD39728155CAAC5CEB8A1FB32B97435F05F31AB707